**Kdo je pro účely tohoto zákona veřejným funkcionářem (VF)
a koho se nová povinnost týká?**

Člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn (i člen zastupitelstva, který před svým zvolením do funkce nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkce ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn)

Starosta obce, místostarosta obce a členové rady obce (pokud je zřízena), kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dále za určitých podmínek specifikovaných níže:

* člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu příspěvkové organizace územního samosprávného celku
* vedoucí zaměstnanec 2. až 4. stupně řízení příspěvkové organizace územního samosprávného celku (vyjma právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení),
* vedoucí úředník územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazený do obecního úřadu, do městského úřadu

*Pro tyto osoby platí pouze v případě, jestliže v rámci výkonu své činnosti:*

- nakládá s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč

- bezprostředně se podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky

- rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení

- se podílí na vedení trestního stíhání

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn a který je určen, aby vykonával funkci člena řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, pokud v ní obec má podíl nebo hlasovací práva, nenáleží za tuto činnost odměna, podíl na zisku nebo jiné plnění,
s výjimkou plnění, které VF obdrží v podobě úhrady pojistného na pojištění odpovědnosti za výkon funkce nebo které obdrží v souvislosti se svou účastí na jednání těchto orgánů v souladu s běžnými zvyklostmi do výše 10 000 Kč ročně.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Veřejný funkcionář podává formou čestného prohlášení**:

* **oznámení o osobním zájmu**
	+ VF je povinen při jednání orgánu ÚSS, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, pokud by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem – neplatí v případě, jde-li o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů
	+ VF podává ústně v průběhu jednání (nejpozději před hlasováním samotného orgánu)
	+ Vždy musí být součástí zápisu z jednání
* **oznámení o činnostech**
	+ VF povinen oznámit:
		- že podniká nebo provozuje jinou samostatnou výdělečnou činnost, a předmět, způsob a místo výkonu podnikání nebo této činnosti
		- je společníkem nebo členem podnikající právnické osoby, a o jakou podnikající právnickou osobu jde (obchodní firma nebo název, identifikační číslo osoby a sídlo)
		- je členem statutárního orgánu, členem řídícího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, a o jakou podnikající právnickou osobu jde (obchodní firma nebo název, identifikační číslo osoby a sídlo)
		- vykonává činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru (jméno nebo název, identifikační číslo a sídlo osoby) – neplatí pro vztah/poměr, v němž působí jako VF
		- zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk (obchodní firmu nebo název, IČ, sídlo právnické osoby)
* **oznámení o majetku**
	+ VF povinen oznámit:
		- majetek, který vlastní ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce
		- majetek, který nabyl v průběhu výkonu funkce – uvádí se cena, za kterou VF nemovitou či jinou věc movitou nabyl
	+ v oznámení VF uvede:
		- věci nemovité a jejich identifikaci (nemovitá věc evidovaná v katastru nemovitostí se označí pomocí údajů zapsaných na listu vlastnictví vedeném pro nemovitou věc příslušným katastrálním úřadem) + způsob jejich nabytí a jejich cenu (cena se neuvádí u nemovitostí, které VF vlastnil před výkonem funkce)
		- cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená + druh a emitenta cenného papíru, zaknihovaného cenného papíru nebo práva s ním spojeného
		- velikost podílu v obchodní korporaci nepředstavovaného cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem včetně jejího názvu, IČ a sídla
		- jiné věci movité určené podle druhu
			* v případě oznámení o majetku, který VF vlastnil před zahájením své funkce – pokud cena přesahuje za jednotlivou věc 500 tis. Kč – uvádí se cena, která je v daném místě a čase obvyklá + druh věci + způsob nabytí
			* v případě oznámení o majetku, který VF nabyl v průběhu své funkce – pokud v průběhu kalendářního roku nabyl majetek v souhrnné hodnotě nad 500 tis. Kč (věci s hodnotou nižší než 50 tis. Kč se do souhrnu nezapočítávají) – uvede se druh věci, pořizovací cena, způsob nabytí
* **oznámení o příjmech a závazcích**
	+ VF povinen oznámit:
		- Nesplacené závazky, která má ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce (platí pouze pro závazky převyšující v jednotlivém případě 100 tis. Kč) – nutno uvést výši, druh závazku, osobu, vůči které závazek má
		- Peněžité příjmy, jiné majetkové výhody, dary, příjmy z podnikatelské či jiné samostatné výdělečné činnosti apod., pokud souhrnná výše přesáhne v kalendářním roce 100 tis. Kč (do toho se nepočítá plat, odměna, další náležitosti, na která má VF nárok v souvislosti s výkonem své funkce + dary s hodnotou menší než 10 tis. Kč) – nutno uvést výši, druh a zdroj každého příjmu
		- má nesplacené závazky (půjčky, úvěry, nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky), pokud souhrnná výše závazků přesáhla k 31. prosinci kalendářního roku, za nějž se oznámení podává, částku 100 tis. Kč – nutno uvést výši, druh závazku, osobu, vůči které závazek má

V oznámení o činnostech, o majetku a o příjmech a závazcích VF uvede:

* jméno a příjmení
* datum a místo narození
* právnickou osobu nebo její orgán nebo organizační složku, ve kterých jako VF působí
* funkci, kterou VF zastává
* období, za které oznámení podává

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vznik Centrálního registru oznámení**

Od 1. září 2017 zřízen Centrální registr oznámení jako nástroj evidence oznámení a samotných veřejných funkcionářů s povinností podávat oznámení.

**Povinnost obecních/městských úřadů zapsat do tohoto registru VF**

* nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení / skončení výkonu funkce VF se musí zapsat:
	+ jméno a příjmení VF
	+ datum a místo narození VF
	+ právnická osoba nebo její orgán nebo organizační složka, ve kterých VF působí + funkci, kterou zastává (včetně data zahájení/skončení výkonu jeho funkce)
* **první mimořádný zápis VF do Centrálního registru – nejpozději do 2. října 2017** – týká se všech VF, kteří vykonávají funkci k 1. září 2017
* zároveň má OÚ/MěÚ povinnost přidělit VF uživatelské jméno a heslo pro přihlášení do Registru (vygeneruje se během procesu zápisu VF do Registru)
* pokud VF zastává více funkcí – musí jej zapsat všechny orgány, které mají povinnost zapsat VF do Registru (např. pokud je osoba jak obecním zastupitelem, tak třeba poslancem)

Obecní/městský úřad má povinnost po uskutečněném zápisu VF do Registru o tomto zápisu informovat + jej informovat, že do 30 dnů ode dne tohoto zápisu musí VF podat příslušné oznámení (v případě prvního mimořádného zápisu tato povinnost neplatí. **VF v tomto případě musí podat příslušné oznámení v období od 1. října do 30 listopadu 2017**.).

**Přihlášení do Centrálního registru oznámení zde:** <https://cro.justice.cz/>

Nahoře na liště kliknout na „Přihlásit se jako“ a zvolit možnost „Podpůrný (zapisující) orgán“



Přihlašování OÚ/MěÚ bude probíhat v rámci tzv. Jednotného identitního prostoru (JIP-KAAS/Czech POINT) – viz obrázek výše. Veškeré podrobné technické náležitosti spojené s tímto přihlašováním jsou přehledně popsány v příručce pro lokální administrátory, viz:

<https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf>

**Metodika k podávání oznámení veřejnými funkcionáři dle zákona o střetu zájmů** – bude dostupná na: <http://portal.justice.cz/Justice2/MS/ms.aspx?j=33&o=23&k=4202&d=137321> nejpozději v týdnu 25. až. 29. září 2017 + bude rozeslána na všechny podpůrné orgány, tj. i OÚ a MěÚ

Dále mají OÚ/MěÚ povinnost uchovávat oznámení a žádosti o nahlížení na oznámení podané do 31. srpna 2017. Povinnost je uchovat v listinné podobě do 1. září 2022.

**Oznámení a žádosti o nahlížení na oznámení podané do 31. srpna 2017 nebudou plošně přesouvány do Centrálního registru.**